

公益財団法人世田谷区保健センター事業所印規則

(昭和 59 年 1 月 1 日)
(財世保規則第 1 号)

(目 的)

第 1 条 この規則は、別に定めがあるものを除き、公益財団法人世田谷区保健センター（以下「財団」という。）の所管する事業所が、事業執行に使用する印章（以下「事業所印」という。）の寸法、ひな型、保管の方法、その他事業所印に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(名称、形態等)

第 2 条 事業所印の名称、番号、書体、寸法及び用途及び保管者は、別表第 1 のとおりとし、そのひな型は別表第 2 のとおりとする。

(新調・改刻)

第 3 条 事業所印の新調・改刻は、財団の事務局長（以下「事務局長」という。）がこれを行い、当該事業所の印章保管者に交付する。

(旧印の保存及び廃棄)

第 4 条 事務局長は、事業所より印章の返還を受けたときは、その印章及び印影を、改刻したときは改刻前の印章及び印影を、永久に保存しなければならない。

2 事務局長は、前項により保存している印章を永久に保存する必要がないと認めたときは、印影のみ保存し、印章を裁断又は焼却の方法により廃棄することができる。

(台 帳)

第 5 条 事務局長は、印章原簿（別記第 1 号様式）を作成し、事業所印の新調、改刻又は廃棄のつど、必要な事項を記載し、整理しておかなければならない。

(事業所印の管守)

第 6 条 印章保管者は、副参事のうち庶務を担当する職にあるものとする。

2 印章保管者は、交付された印章について、印章原簿に準じて交付印章台帳を作成し、整理しておかなければならない。ただし、財団の管守者が、事業所の印章保管者を兼ねる場合は省略することができるものとする。

(新調、改刻、使用廃止の申請)

第 7 条 印章保管者は、事業所印を新調し、改刻し又は使用廃止しようとするときは、事業所印新調、改刻使用廃止申請書（別記第 2 号様式）により事務局長に申請しなければならない。

(事故届)

第 8 条 事業所印について盗難、紛失、偽造、変造等の事故が発生したときは、印章保管者は、直ちに事務局長を経由して、理事長に報告しなければならない。

(事務取扱者)

第9条 印章保管者は、所属職員のうちから印章取扱者を指定することができる。

(印章の保管)

第10条 事業所印は、常に堅固な容器に納め、執務時間外、週休日及び休日にあつては、施錠ある金庫等に収容しておかなければならない。

(押印手続)

第11条 事業所印を押印しようとする者は、押印しようとする文書その他の物に決定済みの文書を添えて、印章保管者又は印章取扱者の照合を受けなければならない。但し、やむを得ない事情により照合が受けられない場合は、あらかじめ印章保管者の承認を求めるか、又は所属長の承認を受け押印することができる。

(印影の刷込み)

第12条 定例的かつ定型的で一時に多数印刷する文書で事業所印を押印する場合は、事務局長の承認を得てその印影を当該文書に印刷して、事業所印の押印にかえることができる。

付 則

この規則は、昭和59年1月1日から施行する。

附 則 (平成21年2月1日規則第2号)

この規則は、平成21年2月1日から施行する。

附 則 (平成22年12月1日規則第9号)

この規則は、平成23年2月1日から施行する。

附 則 (平成28年3月2日規程第6号)

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則 (平成31年2月14日規則第5号)

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

別表第1 全部改正〔平成22年規則第9号〕一部改正〔平成30年度5号〕

名 称	番 号	書 体	寸 法	用 途	保管者
公益財団法人世田谷区 保健センター所長印	1-1	てん書	方21ミリメートル	一般文書用	管理課長
公益財団法人世田谷区 保健センター事務局長印	1-2	同	同	同	同
公益財団法人世田谷区保 健センター事務局専門相 談課長印	1-3	同	同	同	専門相談 課長

別表第2

1-1

(印影省略)

1-2

(印影省略)

1-3

(印影省略)

第1号様式（第5条）

印 章 原 簿

印章名			書体 寸法	
使用開始	平成 年 月 日	年 月 規則第 号	受領者	印
廃止	平成 年 月 日	磨滅・職制変更・その他	返還者	印
用途			印影	
公 印 保管者	年 月 日から			
	年 月 日まで			
	年 月 日から			
	年 月 日まで			
	年 月 日から			
	年 月 日まで			
	年 月 日から			
年 月 日まで				
備考				

事業所印新調・改刻・使用廃止申請書

平成 年 月 日

事務局長 あて

印章保管者職氏名 _____ 印

下記のとおり事業所印について申請します。

記

事業所印名	
書体寸法	
使用開始	年 月 日
(理由)	
印 影	